

Verbale n.87/2016 ---

L'anno Duemilasedici il giorno 21 del mese di novembre è convocata alle ore 12,00 nella sede istituzionale di Palazzo VII Aprile, la 5^a Commissione Consiliare "Finanze e Bilancio", giusta nota Prot. n.81216 del 25/10/2016

La seduta si apre alle ore 12,20 Si chiude alle ore 13,25

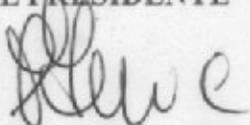
COMPONENTI	Firma ENTRATA	Firma USCITA	NOTE *
Presidente CIMIOTTA Vito			Esce ore 13,15
Vice Presidente Luigia INGRASSIA			
ALAGNA B. Walter			
MILAZZO Giuseppe			
FERRERI Calogero			ASSENTE
RODRIQUEZ Aldo			
CORDARO Giuseppe			
ALAGNA Oreste Socrate			
COPPOLA Flavio			
NUCCIO Daniele			Entrata ore 12,50
COPPOLA L. Alessandro			DECEG Afonso MALKORIC

VERBALE N° 87/2016

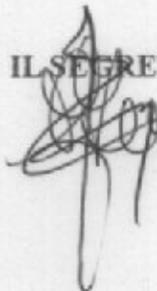
Funge da segretario il Rag. Gaspare Barraco. Alle ore 12,20 constatato il numero legale dei componenti il Presidente apre la seduta dando lettura del Verbale precedente il quale viene approvato all'unanimità dei presenti. Quindi rimette in trattazione il Regolamento di Contabilità Modificata che dovrà essere modificato ed emanato dalla Commissione. Si riprende **dall'art.23 relativo ad Altri fondi accantonamento**, nel Bilancio di previsione all'interno del programma "altri Fondi" sono stanziati specifici accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare, dovranno essere previsti accantonamenti per fondo rischi spese legali ecc.; **l'Art. 24 si occupa dell'allegati al Bilancio e nota integrativa** nello specifico al Bilancio di Previsione sono allegati i documenti previsti dall'art.172 del TUEL il responsabile del Servizio Finanziario provvede alla loro compilazione e alla verifica dei dati inseriti; **l'art. 25 si occupa della conoscenza dei contenuti del Bilancio e dei suoi allegati** al fine di assicurare ai cittadini e agli organismi di partecipare alla conoscenza del Bilancio e dei suoi allegati, il Bilancio annuale e i suoi allegati possono essere illustrati in modo chiaro e leggibile; **l'Art. 26 si occupa del piano esecutivo di gestione**, il quale si intende quale strumento operativo-informativo e di controllo dell'attività gestionale e l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni politico-amministrativo, è redatto per competenza e per cassa, ha natura previsionale e finanziaria, ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione ecc.; **l'art. 27 si occupa della Struttura e caratteristiche del piano esecutivo di gestione (PEG)**, è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, Il PEG dovrà individuare: il responsabile, gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del DUP, i Capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del Bilancio. Dopo aver letto i primi cinque articoli la Commissione apre un dibattito sul PEG, poi il Presidente continua la lettura degli articoli e prosegue con **l'art. 28 relativo all'adozione del PEG**, la sua proposta è assunta a base della formazione degli strumenti di bilancio e redatta insieme con Documento Unico di Programmazione, il Segretario Generale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e del responsabile dei servizi propone all'organo esecutivo il PEG per la sua approvazione definitiva. Entro 20 giorni dalla delibera del Bilancio di previsione annuale la Giunta adotta il PEG; **l'art.29 si occupa del PEG in esercizio provvisorio**, in caso di proroga la Giunta con apposita deliberazione da adottarsi entro 10 gennaio, assegna ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa previsti sul Bilancio per la seconda annualità; **l'art. 30 riguarda il Budge delle spese**, la costruzione dei budget sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario e dai dirigenti di concerto con gli assessori ed il Sindaco e sarà adottata dalla Giunta con apposita deliberazione. Ciascun dirigente potrà effettuare impegni e liquidazioni di spesa nei limiti del budget, il funzionario del Servizio Finanziario dovrà esprimere visto di copertura negativa su tutti gli atti di impegno che prevedano un superamento periodico del limite assegnato; **l'art. 31 riguarda il Piano degli indicatori**, il Piano degli indicatori è lo strumento per il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati di bilancio ed indica i documenti di programmazione. Esso è redatto secondo la struttura evidenziata nel Principio Contabile Applicato alla programmazione del Bilancio. Il Consigliere Aldo Rodriguez chiede al Presidente se questo Regolamento di Contabilità è definitivo oppure deve subire delle modifiche, a questo punto il Presidente per rassicurare il Consigliere e tutta la Commissione telefona al Dirigente dott. Filippo Angileri, il quale informa la Commissione che ha apportato delle modifiche al Regolamento e che verrà a breve trasmesso in Commissione. Alle ore 13,15 esce il Presidente e prende la direzione dei lavori il Vice Presidente

Consigliera Luigia Ingrassia, la quale in accordo con la Commissione dopo aver ascoltato il Dirigente decide di fermarsi all'art. 31 del Regolamento, nell'attesa che arrivi quello modificato. Alle ore 13,25 il Vice Presidente chiude la seduta del che il Presente Verbale che viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. Ingrassia', written in a cursive style.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. ...', written in a cursive style.